

REGULAMENT

PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA ACTIVITATILOR IN ZONE PUBLICE

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

1.1 Scopul regulamentului

Art. 1. Prezentul regulament stabileste cadrul unitar pentru organizarea, autorizarea si desfasurarea de activitatilor de lunga durata, sezoniere si ocazionale in zone publice din Municipiul Oradea.

1.2 Domeniul de reglementare

Art. 2. Prevederile prezentului regulament se aplica: organizatiilor fara scop lucrativ, agentilor economici – persoane fizice sau juridice autorizate care desfasoara activitati sociale, sportive, comerciale, sau presteaza servicii catre populatie: producatorilor directi, comerciantilor, organizatiilor si fundatiilor, institutiilor publice, etc, in zonele publice din Municipiului Oradea.

Art.3. In zonele publice din Municipiul Oradea sunt interzise cu desavarsire activitatile care incita la violenta, la ura, sau care pericliteaza siguranta populatiei, activitatile care tulbura linistea si ordinea publica, activitatile de cersetorie, strangere de fonduri si alte activitati similare.

1.3 Cadrul legal general de reglementare a domeniului:

Art. 4 Activitatile in zonele publice sunt reglementate prin:

- Legea nr. 215/2001 republicata – privind administratia publica locala - art.36,(2) lit.c) si art.68;
- Legea nr. 650/2002 - pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piata;
- Hotararea Guvernului Romaniei nr. 955/2004 – pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- Legea nr. 50/1991 republicata si actualizata – privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii; cu toate modificarile si completarile ulterioare
- Legea 60/1991 republicata - privind organizarea si desfasurarea adunarilor publice;
- Legea nr. 12/1990 republicata - privind protejarea populatiei impotriva unor activitati comerciale ilicite; cu toate modificarile ulterioare
- Legea 571/2003 republicata si actualizata - privind Codul fiscal;
- O.G. 92/2003 - privind Codul de procedura fiscala;
- Ordonanta nr.2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor; cu toate modificarile si completarile ulterioare
- Legea nr.126/1995 - privind regimul materiilor explozive - republicata si actualizata;
- Codul Civil, Titlul III, - Despre Contracte si Conventii.

CAPITOLUL II

DEFINITII SI CLASIFICARI

Art. 5. Definirea unor termeni utilizati pe parcursul regulamentului

- **agent economic** – persoana fizica sau juridica autorizata, care in cadrul activitatii sale profesionale, fabrica, importa, depoziteaza, transporta sau comercializeaza produse, ori parti din acestea, sau presteaza servicii, definite in baza legii 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome si societati comerciale.
- **consumator** - orice persoana fizica, sau grup de persoane fizice constituite in asociatii, care cumpara, dobandesc, utilizeaza, ori consuma produse, sau servicii in afara activitatii profesionale;
- **comerciant** - persoana fizica sau juridica autorizata sa desfasoare activitati de comercializare a produselor si serviciilor de piata;
- **comert stradal** - comert, cu caracter permanent, sezonier, sau ocazional, desfasurat pe domeniul public, in afara spatiului magazinelor, de regula in zone cu intensa circulatie pietonala, pe strazi, trotuare, pasaje publice, sau orice zona destinata folosintei publice.
- **comert ambulant** - activitatea de comercializare cu amanuntul realizata prin vanzarea in mai multe locatii, pe unitati (standuri) mobile, rulote, sau in vehicule special amenajate, care la incheierea programului elibereaza amplasamentul
- **comert ocazional** – activitatea de comert stradal desfasurata cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioada limitata de timp;
- **comert sezonier** - activitatea de comert stradal desfasurata in perioade de timp determinate, de regula in sezoanele turistice;
- **punct de desfasurare a activitatii** – spatiu public delimitat in cadrul amplasamentului avizat de Institutia Arhitect Sef pus la dispozitia partenerilor pentru desfasurarea activitatii ;
- **comert stradal in puncte fixe** - activitatea de comercializare in orice structura de vanzare cu amanuntul realizata pe amplasamentele stabilite
- **structura de vanzare/promovare** - spatiul de desfasurare a unui, sau mai multor exercitii comerciale;
- **chiosc stradal** – constructie usoara, de mici dimensiuni, temporara, avand una din laturi (sau mai multe) deschise, amplasata pe strazi si in zone publice, din care se vand: flori, ziare, reviste, tigari, sucuri, alte produse;
- **terasa de alimentatie publica** – spatiu amenajat in fata unitatii proprii de alimentatie publica, in vederea servirii consumatorilor, sau cu ocazia unor evenimente cu caracter de agrement si/sau tematic (festivaluri, targuri) ;
- **toneta** – structura de vanzare deschisa, taraba, la care se vand, pe strada, articole marunte, dulciuri, racoritoare, etc;
- **autospeciale, autoutilitare** – structura de vanzare specializata montata pe un mijloc de transport (autospeciala, remorca, tricicleta, etc.) utilizata pentru vanzarea sau expunerea anumitor produs

Art. 6. Nomenclator de activitati

1. activitati comerciale:

- alimentatie publica;
- comercializare flori;
- comercializare presa;
- comercializare produse diverse – produse alimentare ambalate, nealimentare
- comercializare martisoare;
- comercializare fructe de sezon;
- comercializare popcorn

2. activitati de promovare

- expozitii: expunere de produse, standuri in fata unitatii,

- expunere de masini in zone publice;
- expozitii de carte, flori in cadrul unor manifestari
- prezentari de moda
- vanzari promotionale - de promovare de produse si servicii, sampling;

3. activitati cu caracter social, sau de interes public

- evenimente social-sportive,
- distribuirea de pliante in campaniile de informare,
- consultatiile medicale gratuite, in cadrul unor campanii

4. activitati cu caracter cultural

- festivaluri
- concerte
- targuri

5. activitati de agrement

- parcuri de distractii, masinute, tobogane gomflabile,
- debarcader pt hidrobiciclete,
- organizarea jocurilor de artificii;
- circuri,
- menajerii, targuri de pasari, de animale de companie,
- concursuri de agilitate (canina)

6. activitati ocazionale

- Valentin's Day / Dragobete – comercializare cadouri, suveniruri, flori, felicitari,
- 1.Martie – comercializare martisoare,
- 8.Martie – comercializare flori,
- 1 Mai – activitati de agrement
- 9 Mai – actiuni specifice sarbatoririi „Zilei Europei”
- 1 Iunie – activitati sportive, de agrement, etc. specifice sarbatoririi „Zilei Copilului”
- 15 Iunie - comercializare flori,
- 15 Septembrie – comercializare flori,
- 1 Noiembrie – comercializare flori, coroane, candelale si alte asemenea,
- 6 Decembrie - comercializare bete Sf. Nicolae, jucarii, etc
- Targul de Craciun – comercializare felicitari, cadouri, jucarii, podoabe de pom, obiecte de cult, etc

Art. 7 Comertul stradal poate fi clasificat astfel:

6.1 functie de durata de desfasurare a activitatii:

- comert ocazional;
- comert sezonier;
- comert de lunga durata;

6.2 . functie de locul amplasarii acestora:

- in zone pietonale, in fata unitatilor de alimentatie publica;
- in zona parcarilor publice

- in parcuri sau in zone protejate
- alte spatii publice

6.3. functie de modul de amplasare:

- pe baza **autorizatiei de amplasare si functionare**
- pe baza **acordului de amplasare**;

6.4. functie de structura de vanzare utilizata:

- terase sezoniere amplasate in fata unitatilor de alimentatie publica;
- chioscuri;
- tonete;
- triciclete, autospeciale, autoutilitare, sau alte tipuri de unitati mobile destinate desfasurarii de activitati comerciale;
- alte tipuri de mobilier urban avizat (Ex. cutiile de distribuire gratuita a presei, etc.);
- vanzari fara utilizarea de mobilier urban;

CAPITOLUL III

PROCEDURA DE AUTORIZARE /AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE STRADALA

PROCEDURA DE AUTORIZARE

Art.7. Modalitatile de amplasare a structurilor de vanzare/promovare folosite de persoanele fizice, sau juridice pe domeniul public sunt;

- pe baza autorizatiei de amplasare si functionare – pentru activitatile comerciale – cu exceptia teraselor in fata punctelor de lucru
- pe baza acordului de amplasare – pentru restul activitatilor din nomenclator –

Art. 8. Amplasamentele propuse pentru desfasurarea activitatilor pe domeniul public vor fi avizate de Comisia Municipala de Urbanism si Amenajare a Teritoriului si aprobate de consiliul local

Art. 9 Autorizatia de amplasare si functionare

Autorizatia de amplasare si functionare – este actul administrativ in baza caruia se pot amplasa structurile de vanzare pe domeniul public al municipiului. Se elibereaza de catre Institutia Arhitectului Sef in maximum 15 zile in baza unei documentatii compusa din:

- cerere tip (anexa)
- certificatul de inmatriculare sau codul fiscal (copie)
- certificatul de urbanism
- avizul CMUAT – pentru amplasament si mobilier stradal – inclusiv documentatia avizata:
 - planul de situatie cu viza CMUAT
 - planul de mobilare cu viza CMUAT
- contract de inchiriere pentru suprafata de teren ocupata - sau conventie pentru ocupare loc public – in cazul teraselor amenajate in fata punctului de lucru
- avizele solicitate prin certificatul de urbanism
- certificat de atestare fiscala obtinut de la Directia Finante Locale
- contract de salubritate incheiat cu operatorul acestui serviciu

Etapele procedurii de obtinere a autorizatiei de amplasare si functionare

9.1 Certificatul de urbanism este actul de informare, prin care solicitantului i se fac cunoscute conditiile necesare autorizarii, inclusiv lista avizelor si acordurilor.

Se elibereaza la cererea oricarei persoane fizice sau juridice de catre Institutia Arhitectului Sef in maximum 15 zile de la data inregistrarii cererii, in baza unei documentatii compuse din:

- cerere tip pentru emiterea certificatului de urbanism (formular tipizat)
- plan de situatie sc 1:500, plan de incadrare in zona, pe care va fi marcat vizibil amplasamentul propus
- foto amplasament
- certificatul de inmatriculare sau codul fiscal (copie)
- documentul de plata a taxei pentru eliberarea certificatului de urbanism (copie)

9.2 Avizul Comisiei Municipale de Urbanism si Amenajare a Teritoriului (CMUAT)

actul prin care se comunica solicitantului punctul de vedere al acestei comisii tehnice, asupra solutiei functionale propuse. Avizul CMUAT are caracter tehnic obligatoriu. Se elibereaza in maximum 7 zile de la data sedintei in baza unei documentatii compuse din:

- cerere tip pentru emiterea avizului CMUAT (formular tipizat)
- plan de situatie sc 1:500, plan de incadrare in zona, pe care va fi marcat vizibil amplasamentul propus
- plan mobilare, cotat din care sa reiasa suprafata de teren ocupata
- model mobilier urban propus
- foto amplasament
- certificatul de inmatriculare sau codul fiscal (copie)
- documentul de plata a taxei pentru eliberarea avizului
- certificat de urbanism (copie), eliberat in acest scop
- dovada achitarii taxei de publicitate aferenta reclamei, numai in cazul teraselor

9.3 Contractul de inchiriere este documentul prin care partile convin asupra: duratei, pretului si obligatiilor asumate in vederea transmiterii dreptului de utilizare a zonei publice. Se intocmeste de Serviciul Terenuri din cadrul AIO si intra in vigoare prin semnarea de catre reprezentantii partilor.

Contractul de inchiriere se incheie, dupa indeplinirea procedurii de licitatie publica si desemnarea castigatorului licitatiei, in termenii caietului de sarcini si a procesului verbal de adjudecare a licitatiei.

9.4 Avizele stabilite prin certificatul de urbanism se obtin prin grija solicitantului de la fiecare institutie avizatoare, in baza unei documentatii specifice si in intervalul de timp stabilit de legislatia acestuia.

9.5 Certificatul de atestare fiscala este actul prin care se atesta faptul ca solicitantul nu are datorii fata de primarie. Se elibereaza pe loc, de catre Directia Finante Locale daca solicitantul are asupra sa stampila sau delegatie din partea firmei si achita contravaloarea taxei de timbru.

9.6 Contractul de salubritate se incheie de catre beneficiarul contractului de inchiriere cu prestatorul autorizat al acestui serviciu.

Art. 10 Autorizatia este valabila maximum 12 luni, ea poate fi prelungita, la cererea beneficiarului in urmatoarele conditii:

- daca conditiile initiale de autorizare nu s-au modificat
- daca amplasamentului nu i se stabileste o alta destinatie, printr-o documentatie de urbanism aprobata, initiata de autoritatea locala

10.1 Prelungirea autorizatiei de amplasare si functionare se face in baza unei documentatii compusa din:

- cerere completata de beneficiar
- autorizatia initiala, in original
- certificat de atestare fiscala obtinut de la Directia Finante Locale
- documentele de plata ale taxelor aferente (taxa de prelungire este egala cu valoarea taxei de emitere).

Art. 11 Conventia – pentru desfasurare activitate – este actul care permite desfasurarea unor evenimente si activitati ocazionale in zonele publice ale municipiului Oradea prin atribuirea directa a spatiului aferent desfasurarii activitatii. Prin conventie se stabilesc urmatoarele:

- durata evenimentului
- tipul de activitatii
- amplasamentul
- obligatiile organizatorului

Amplasamentele sunt cele cuprinse in anexa; amplasamente noi pot fi atribuite numai prin Dispozitia primarului, dupa parcurgerea procedurii de avizare.

Se elibereaza de catre Serviciul Terenuri din cadrul Administratiei Imobiliare Oradea in baza unei documentatii compuse din:

- cerere tip
- certificatul de inmatriculare sau codul fiscal (copie)
- certificat de atestare fiscala obtinut de la Directia Finante Locale
- contract de salubritate incheiat de organizatorul evenimentului cu operatorul acestui serviciu; valoarea serviciului va fi evidentiata si taxata distinct in conventie
- avizul Directiei de Sanatate Publica, daca este cazul

PROCEDURA DE ATRIBUIRE A AMPLASAMENTELOR

1. Licitatia Publica

Art.12 Amplasamentele pentru desfasurarea exercitiilor comerciale stradale, cu exceptia teraselor in fata punctului de lucru, vor fi atribuite in urma organizarii unor licitatii publice. Conditiiile obligatorii pentru participarea la licitatie vor fi stabilite in caietul de sarcini.

Art. 13. Initiativa organizarii licitatiei publice o poate avea autoritatea locala sau orice investitor interesat. Perioada pentru care se atribuie amplasamentele este de 5- 10 ani

Art. 14 Decizia privind organizarea licitatiei publice revine Consiliului Local, care hotaraste cu privire la:

- organizarea licitatiei publice pentru inchirierea terenurilor aferente structurilor de vanzare,
- metoda de desfasurare a licitatiei publice
- pretul de pornire a licitatiei
- procedura si criteriile in baza carora se va adjudeca licitatia
- durata pentru care se incheie contractul,
- caietul de sarcini

Art. 15 Caietul de sarcini- – se intocmeste de catre Administratia Imobiliara Oradea – Serviciul Terenuri si cuprinde informatii referitoare la:

- identificarea bunului care se inchirieaza,

- activitatile autorizate,
- conditiile generale de inchiriere,
- durata contractului,
- pretul de pornire al licitatiei,
- drepturile si obligatiile partilor,
- conditii privind protejarea mediului,
- conditiile de incetare a contractului, etc

Art. 16 Actul de atribuire a licitatiei – elaborat ca urmare a finalizarii licitatiei, desemnarii castigatorului si atribuirii amplasamentului. In baza acestui act Serviciul Terenuri, incheie contractul de inchiriere a amplasamentului.

2. Atribuirea Directa

Art. 17 Activitatile ocazionale se desfasoara, pe amplasamentele stabilite prin dispozitia primarului, in baza acordului pentru amplasare temporara. Acesta stabileste urmatoarele :

- amplasamentele pe care se desfasoara evenimentul
- numarul structurilor de vanzare / promovare admise pe fiecare amplasament,
- perioada de desfasurare a actiunii,
- gama de produse care pot fi comercializate si alte asemenea
- conditiile de intretinere a amplasamentelor privind: asigurarea curateniei, a salubritatii, a pazei, etc, dupa caz.

Art. 18 Acordul se elibereaza de catre Administratia Imobiliara Oradea – Serviciul Terenuri in ordinea inregistrarii solicitarilor si in limita numarului stucturilor de vanzare admise pe fiecare amplasament.

Art. 19 Activitatile sezoniere de comert ambulant si altele asemenea se desfasoara pe amplasamentele stabilite prin dispozitia primarului in baza conventiei de amplasare temporara, incheiata cu Administratia Imobiliara Oradea – Serviciul Terenuri

Atribuirea se face in ordinea inregistrarii solicitarilor insotite de documentatii complete si in limita numarului stucturilor de vanzare avizate pe fiecare amplasamente.

CAPITOLUL IV

REGULI DE AMPLASARE A STRUCTURILOR DE VANZARE

IV.1 COMERTUL STRADAL – in puncte fixe

IV.1.1 TERASE

Art. 20 Terasa provizorii – pot fi amenajate in fata punctului de lucru, cu profil de alimentatie publica de catre detinatorul acestuia, pe baza autorizatiei de amplasare si functionare, respectand urmatoarele reguli:

20.1 Atribuirea amplasamentelor pentru amenajarea teraselor sezoniere, in fata punctului de lucru se face fara licitatie publica

20.2 Pe strada Republicii terasele se vor amplasa pe mijlocul strazii, vor fi limitate la doua randuri de mese pe o desfasurare de front egala cu cea a punctului de lucru. Aceasta desfasurare poate fi depasita in cazul in care spatiul vecin are o destinatie ce nu permite o astfel de amenajare. Latimea maxima a terasei va fi de 3,5 metri.

- Mobilierul urban va fi realizat de preferinta din lemn sau metal in stilul anilor 1900, in concordanta cu arhitectura cladirilor. Este interzisa ancorarea mobilierului urban (mese, scaune, banci, jardiniere, etc) in pavajul pietonalului.

- Terasele pot fi acoperite cu umbrele confectionate din materiale impermeabile si rezistente la intemperii, **culorile vor fi alese in nuante pastel din aceiasi gama cromatica cu fatadele cladirilor situate de aceiasi parte a strazii.**

Invelitoarea umbrelor, nu va fi inscriptionata, decat cel mult in zona verticala a acesteia care poate contine un mesaj publicitar al agentului economic care a amenajat terasa sau brandul firmei care a amplasat umbrelele. In aceasta situatie detinatorul terasei va achita taxa de publicitate. Prinderea umbrelor se va face in sistem independent, fara a afecta pavajul.

- Iluminatul terasei va fi asigurat prin surse proprii - lumanari, fara improvizatii de cabluri aeriene sau prin pozarea in zona pavajului

20.3. In pasajul Vulturul Negru- terasele se vor amplasa de-a lungul fatadelor in fata punctului de lucru, pastrand un spatiu de circulatie pietonala de minimum 3m.

Mobilierul urban va fi realizat din lemn sau metal in stilul anilor 1900

20.4 reguli de amplasare a teraselor in restul orasului:

Terasele provizorii – pot fi amenajate in fata punctului de lucru, cu profil de alimentatie publica de catre detinatorul acestuia, pe baza autorizatiei de amplasare si functionare, respectand urmatoarele reguli:.

- terasele se vor amplasa, pastrand un spatiu de circulatie pe langa terasa. In cazul amplasarii acesteia pe trotuar spatiul de trecere pentru pietoni va fi de minimum 1,5 m, spre carosabil.
- terasele sezoniere vor fi limitate la un singur rand de mese si strict desfasurate pe lungimea frontului fatadei, doar acolo unde latimea trotuarului este mai mare de 2 (doi) metri, pastrand pentru circulatia pietonilor o portiune de trotuar de minimum 1,2 m.
- in situatiile in care mai multi comercianti au activitatea in acelasi imobil cu sau fara front la artera principala si solicita fiecare amenajarea unei terase, dimensionarea acestora se va face astfel incat sa poata fi amplasate
- se interzice amplasarea teraselor pe carosabil
- pe suprafata amenajata ca terasa, operatorul economic va utiliza mobilierul urban (mese, scaune, umbrele) avizat. Materialul si cromatica se va armoniza cu culorile si arhitectura specifice zonei.
- in scopul amenajarii teraselor, se interzice acoperirea pavajului cu orice fel de material textil, sintetic, sau platforme provizorii ori postamente, indiferent de materialele din care sunt realizate.
- terasele pot fi acoperite cu umbrele realizate din materiale impermeabile, rezistente la intemperii, vor avea aceiasi forma, culoare si dimensiuni si nu vor depasi limita autorizata a terasei. In zona ansamblului urban Centrul Istoric Oradea – definit conform anexei- acestea vor avea aceleasi restrictionari privind publicitatea ca si cele din zona pietonala. In aceasta zona, terasele pot fi acoperite si cu copertine tip rulou, in culoarea fatadei imobilului respectiv, neinscriptionate; prinderea copertinelor de cladire se va face fara a deteriora elementele de fatada.
- perimetrul teraselor poate fi delimitat numai pe partile laterale de parapeti mobili sau de jardiniere cu flori naturale, intretinute in mod corespunzator.
- Orarul de functionare al teraselor va fi:
 - in zona istorica- pana la ora 23⁰⁰
 - in pasajul Vulturul Negru – similar cu al punctului de lucru
 - in restul orasului pana la ora 22⁰⁰

La sfarsit de saptamana programul de functionare a teraselor pe strada Republicii poate fi extins pana la ora 24.

Art. 21. Atribuirea amplasamentelor pentru terasele sezoniere in alte locuri decat in fata punctului propriu de lucru, se poate face numai prin licitatie publica. Aceste amplasamente vor fi avizate de Comisia Municipala de Urbanism si Amenajare a Teritoriului si aprobate prin dispozitia primarului.

IV. 2 CHIOSCURI

Art. 22. Amplasamentele sunt cele stabilite in anexa. Lista amplasamentelor poate fi modificata numai in baza unor studii de oportunitate care vor parcurge procedura legala de avizare si aprobare.

Conditiiile pe care trebuie sa le indeplinea structurile de vanzare sunt urmatoarele:

- sa asigure conditiile corespunzatoare pentru expunerea, pastrarea si protejarea marfurilor
- dimensionarea se va face in functie de zona si destinatie fara insa ca aceasta sa depaseasca suprafata maxima admisa **15 mp**
- sa asigure spatiu suficient pentru deservirea clientilor, fara a depasi suprafata acestuia si fara a depozita produse pe trotuar
- amplasarea acestor structuri de vanzare este interzisa, in urmatoarele situatii:
 - in zonele aglomerate, cu trafic pietonal intens, in care prin amplasarea mobilierului urban este impiedicat traficul pietonal sau siguranta circulatiei
 - in zona statiilor OTL – cu exceptia celor in care se vand bilete pentru transportul in comun
 - la o distanta mai mica de 10 m de la intrarea in biserici

Modelele de chiosc sunt cele cuprinse in anexa, acestea reprezentand standardul minim pentru fiecare categorie.

In zona centrala pot fi amplasate chioscuri doar pentru comercializarea urmatoarelor categorii de produse:

- carte, presa
- flori, aranjamente florale

In cartiere este permisa amplasarea de chioscuri pentru comercializarea urmatoarelor categorii de produse:

- carte, presa
- flori, aranjamente florale
- legume si fructe
- produse de panificatie
- inghetata

Pentru restul categoriilor de produse, vanzarea este permisa numai in incinta pietelor agroalimentare. Amplasarea chioscurilor in pietele agroalimentare se poate face numai in baza unui plan de amenajare, care va studia tipul si numarul maxim al acestora, plan propus de RAPAS, avizat de CMUAT si aprobat de consiliul local.

Pe malul Crisului Repede in zona parcului Libertatii pe aleea dinspre Cris se pot organiza:

- activitati comerciale: vanzari tablouri, lucrari de arta,
- expozitii de pictura, arta fotografica, caricaturi etc

CAPITOLUL V

OBLIGATIILE CELOR CARE ORGANIZEAZA ACTIVITATI IN ZONE PUBLICE

Art. 23. Obligatiile comerciantilor

In vederea desfasurarii de activitati comerciale pe domeniul public al municipiului Oradea comerciantii vor trebui sa respecte urmatoarele cerinte:

- a) in zonele publice pot fi desfasurate activitati comerciale numai de catre agentii economici – persoane fizice sau juridice autorizate, sau producatori directi, in baza certificatului de producator;
- b) agentul economic care solicita desfasurarea de activitati de comert pe domeniul public trebuie sa dispuna de toate acordurile si avizele legale obligatorii pentru desfasurarea activitatii si sa achitate anticipat taxele pentru ocuparea domeniului public.

- c) la punctul de lucru se vor afisa orarul de functionare si datele de identificare ale comerciantului. Persoana care desfasoara activitatea in acest punct de lucru trebuie sa detina dovada privind ocuparea legala a domeniului public (contract de inchiriere valabil sau conventie si chitanta privind achitarea despagubirii aferente - in copie), actele societatii (autorizatie PF sau certificat de inregistrare fiscala)
- d) activitatea de comert stradal se va desfasura civilizata, cu respectarea normelor privind:
- respectarea amplasamentelor.
 - igiena si sanatatea publica,
 - protectia consumatorilor,
 - provenienta si calitatea marfurilor,
 - utilizarea caselor de marcat si a mijloacelor de cantarire autorizate,
 - protectia muncii,
 - ordinea si linistea publica
 - respectarea conditiilor insusite prin Conventia de ocupare a locului public sau prin contractul de inchiriere a terenului
- e) sa asigure si sa pastreze curatenia in zona publica ocupata (pana la jumatatea din latimea strazii axul longitudinal) iar prin functionare sa nu creeze disconfort riveranilor.
- f) este obligatoriu ca la locul de desfasurare a activitatii comerciale, agentul economic sa detina si sa utilizeze recipienti speciali pentru deseuri. Se interzice depozitarea deseurilor in zona publica ocupata, in perimetrul ei, sau pe zonele verzi;
- g) este interzisa deteriorarea sub orice forma a spatiilor verzi; depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spatiile verzi sau pe trotuare
- h) este interzisa comercializarea stradala a bauturilor alcoolice sub orice forma, a produselor alimentare neambalate si a celor perisabile (exceptie terasele amenajate), a articolelor de lenjerie intima, a publicatiilor cu caracter pornografic precum si expunerea pe standuri a articolelor si publicatiilor cu caracter sexual;
- i) sa se asigure expunerea estetica a marfurilor si afisarea in mod vizibil a preturilor.
- j) sa se asigure personal de deservire calificat in activitatea de comert cu marfuri alimentare si alimentatia publica.
- k) Sa intretina corespunzator mobilierul stradal: curat atat in interior cat si in exterior. Este interzisa modificarea acestuia in sensul realizarii unor improvizatii cu scopul prelungirii acestuia: suportii, copertine rabatabile, acoperirea cu prelate.
- l) orice activitate comerciala care se desfasoara pe artere sau in zone pietonale se autorizeaza sub conditia imperativa de a nu stanjeni circulatia pietonilor. Autoritatea contractanta poate interveni de ori de cate ori este necesar prin resezarea comerciantilor autorizati in amplasament sau prin sistarea emiterii de noi conventii;
- m) comerciantii sunt obligati sa respecte orarul de functionare avizat sau, dupa caz, perioada de desfasurare a activitatii comerciale stabilita de autoritatea publica
- n) Este interzisa prepararea in aer liber a oricaror sortimente culinare, cu exceptia unor evenimente cu un astfel de specific.

Art. 24 Obligatiile organizatorilor de evenimente sociale, sportive, culturale sau de agrement pe domeniul public

- a) sa respecte amplasamentul, suprafata atribuita, perioada de desfasurare si tipul activitatii autorizate
- b) prin activitatea desfasurata sunt obligati sa nu tulbure linistea si ordinea publica, sa nu impiedice circulatia pietonala si rutiera, sa nu deterioreze mobilierul urban, constructiile, sau zonele verzi din vecinatatea amplasamentului
- c) Sa detina toate avizele si acordurile prevazute de lege pentru desfasurarea actiunii autorizate pe domeniul public:
 - avizul comisiei constituita in subordinea consiliului local si organizata in baza Legii 60/1991-privind organizarea si desfasurarea adunarilor publice –avizul Politiei Municipiului Oradea,
 - a Inspectoratului Teritorial de Munca, dupa caz
- d) Prin actiunile desfasurate sa nu incite la violenta, sau sa creeze stari conflictuale de orice natura (politica, etnica, religioasa, etc.).

CAPITOLUL VI

CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

Art. 25. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament sau neindeplinirea obligatiilor stabilite prin aceasta, atrage dupa sine raspunderea materiala si contraventionala, dupa caz.

Art. 26. Constituie contraventii, conform prevederilor prezentului regulament, savarsirea urmatoarelor fapte, daca nu sunt comise in astfel de conditii incat potrivit Legii Penale sa fie considerate infractiuni:

26.1 ocuparea domeniului public al municipiului Oradea, fara autorizatie/acord de amplasare emis de Primaria Municipiului Oradea,

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei**

26.2 ocuparea domeniului public fara plata taxelor legale stabilite de Consiliul Local al Municipiului Oradea.

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

26.3 nerespectarea amplasamentului, a suprafetei ocupate sau comercializarea altor produse decit cele autorizate.

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

26.4 utilizarea altui mobilier stradal decit cel autorizat.

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

26.5 neintretinerea curateniei si a spatiilor verzi din vecinatatea amplasamentului sau a zonei aferente desfasurarii activitatii comerciale

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

26.6 nerespectarea orarului de functionare stabilit de Primaria municipiului Oradea.

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

26.7 desfasurarea jocurilor de artificii fara acordul Primariei Oradea sau nerespectarea conditiilor de desfasurare a acestora.

amenda contraventionala: de la **500 la 1000 lei.**

26.8 nerespectarea obligatiei privind eliberarea domeniului public in urma somatiei scrise si continuarea activitatii dupa ce s-a dispus sistarea acesteia
amenda contraventionala de la **1000 la 2000 lei**.

26.9 nerespectarea obligatiei privind asigurarea accesului masinilor de interventii in cazuri de urgente.
amenda contraventionala de la **1000 la 2000 lei**.

26.10 refuzul nejustificat al comerciantului de a se supune controlului, inclusiv refuzul de a prezenta actele solicitate cu ocazia efectuarii actiunilor de control sau neprezentarea actelor solicitate in baza invitatiei scrise
amenda contraventionala de la **1000 la 2000 lei**.

26.11 - nerespectarea obligatiilor asumate prin acordul de amplasare emis de autoritatea publica, in ceea ce priveste respectarea linistii si ordinii publice, refuzul de a incheia contractul cu operatorul serviciului de salubritate
amenda contraventionala **500 la 1000 lei**

26.12 – nerespectarea obligatiei de a preda terenul liber de sarcini la terminarea activitatilor si/sau ca urmare a somatiei de eliberare a amplasamentului
amenda contraventionala **500 la 1000 lei**

Art. 27. Pe langa sanctiunile contraventionale principale stabilite in prezentul regulament, se pot aplica si urmatoarele sanctiuni contraventionale complementare:

- revocarea autorizatiei de amplasare si functionare precum si acordului de ocupare temporara a domeniului public si privat al municipiului Oradea
- desfiintarea tuturor amenajarilor si eliberarea amplasamentului.

In cazul in care contravenientul nu se va conforma la executarea lucrarilor de desfiintare primaria va desfiinta amenajarile pe cale administrativa, fara sesizarea organelor judecatoresti, urmand ca toate cheltuielile ocazionate de aceasta desfiintare sa fie suportate de comerciant.

Art. 28. In situatia in care o structura de vanzare este amplasata fara a fi parcurs procedura stabilita de prezentul regulament dar indeplineste conditiile pentru a fi autorizata, autorizatia respectiv acordul de amplasare se poate emite numai dupa achitarea amenzii contraventionale, in caz contrar, structura va fi desfiintata. In ambele situatii se va proceda la recuperare a taxei, datorate de la data constatarii ocuparii pina la data eliberarii terenului inclusiv a majorarilor de intarziere, stabilite de Codul de Procedura Fiscala.

Art. 29. Constatarea si sanctionarea contraventiilor prevazute in acest regulament se face de catre imputernicitii primarului.

Contraventiilor prevazute la art. 25 nu le sunt aplicabile dispozitiile Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contraventiilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 180/2002, cu modificarile si completarile ulterioare, privind posibilitatea achitarii, in termen de cel mult 48 de ore de la data comunicarii procesului-verbal, a jumatate din minimul amenzii.

CAPITOLUL VII

REGLEMENTARI FISCALE

Art. 30. Operatorii economici care desfasoara activitati pe domeniul public datoreaza o taxa de ocupare a domeniului public. Valoarea acestei taxe este stabilita prin Hotararea Consiliul Local privind impozitele si taxele locale.

Art. 31. Taxa de ocupare a zonei publice se datoreaza pentru intreaga durata de ocupare a terenului. Incetarea activitatii nu exonereaza ocupantul terenului de plata despagubirii (taxei).

Art. 32. In cazul activitatilor si actiunilor nonprofit *de interes public* sau *cu impact social* promovate de organizatii, fundatii si alte asemenea se pot acorda scutirii de taxa, prin dispozitia primarului.

DISPOZITII FINALE

Art. 33. Persoanele fizice autorizate sau persoanele juridice care au ocupat domeniul public si care au fost sanctionate in mod repetat pentru nerespectarea conditiilor regulamentului, nu vor putea participa la licitatiile publice organizate pentru ocuparea domeniului public sau pentru desfasurarea unor activitati comerciale pe domeniul public.

Art. 33. Inlocuirea structurilor de vanzare de tip chiosc existente in municipiu cu modelele avizate se va face in maximum 1 an de la data aprobarii prezentului regulament.

Toate amplasamentele ocupate in prezent de aceste constructii vor fi scoase la licitatie, cu exceptia celor care au contracte in derulare, pentru care procedura se va aplica la expirarea acestora.

Art. 34. Prezentul regulament se aplica de la data publicarii lui.