

**- Anexa nr. 6 -
la Programul Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție
asupra clădirilor situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea"**

ACORD

Subsemnatul/a _____, în calitate de proprietari în cotă parte ai imobilului situat în Oradea, str. _____, nr. _____, ap. _____, înscris în Cartea Funciara cu nr. _____, având CNP/CUI _____

Urmare a Notificării nr. _____ / _____, emisă de Primarul Municipiului Oradea prin Comisia de coordonare a Programului de reabilitare a fațadelor clădirilor situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea",

Ne exprimăm în unanimitate acordul pentru:

- ✓ realizarea măsurilor specificate în notificarea nr. _____ din _____;
- ✓ după caz, suportarea costurilor pentru realizarea măsurilor notificate, din resurse financiare proprii caz în care vom proceda la executarea lucrărilor de protejare și intervenție în surse proprii cu respectarea termenului impus prin notificare;
- ✓ după caz, accesarea finanțării acordate în acest sens de autoritățile administrației publice locale caz în care vom înainta acestora o solicitare de finanțare – conform formularului prezentat în Anexa la Programul Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea" aprobat prin HCL nr. 649/2014;
- ✓ constituirea unei garanții imobiliare în favoarea autorității administrației publice locale conform prevederilor din Programul Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea" aprobat prin HCL nr. 649/2014;
- ✓ întocmirea documentației tehnice care va sta la baza executării lucrărilor de protejare și intervenție prin Fundația pentru Protejarea Monumentelor Istorice din Județul Bihor;
- ✓ desemnarea și mandatarea unui reprezentant legal în relația cu autoritățile administrației publice locale/alte persoane fizice sau juridice în scopul realizării lucrărilor de protejare și intervenție ce trebuie executate pentru reabilitarea structural – arhitecturală a clădirilor;
- ✓ înscrierea în Cartea Funciara a mențiunii privind „Obligația de folosință a imobilului” în conformitate cu documentele justificative emise în acest sens;
- ✓ suportarea contravalorii cheltuielilor realizate cu documentația tehnică, în cazul nerespectării termenului legal de executare a lucrărilor, raportat la cota parte de proprietate deținută în cadrul imobilului,;
- ✓ rambursarea sumelor decontate de autoritățile administrației publice locale inclusiv costul documentației tehnice în cazul nefinalizării lucrărilor din vina noastră exclusivă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data notificării comunicate în acest sens, sume stabilite prin raportarea la cota parte de proprietate deținută în cadrul imobilului;
- ✓ încheierea Contractului de Garanție Imobiliară în formă autentică, conform prevederilor din Programul Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea" aprobat prin HCL nr. 649/2014;
- ✓ după caz, încheierea Contractului de Finanțare conform prevederilor din Programul Multianual pentru realizarea lucrărilor de protejare și intervenție asupra clădirilor situate în "Ansamblul Urban - Centrul Istoric Oradea" aprobat prin HCL nr. 649/2014;
- ✓ după caz, desemnarea și mandatarea unui reprezentant legal în vederea contractării lucrărilor de protejare și intervenție, monitorizare și verificarea modului de realizare a lucrărilor pe toată durata executării acestora;
- ✓ după caz, desemnarea și mandatarea unui reprezentant legal pentru recepția finalizării lucrărilor și la recepția finală, după expirarea perioadei de garanție de bună execuție de 5 ani de la data recepției la terminarea lucrărilor.

Oradea la,

_____/_____/_____

Semnatura
